

Das Wichtigste in Kürze!

Wie erfolgt die Abrechnung?

Wir stellen Ihnen auf den folgenden Seiten die Abrechnung Ihrer vertraglichen Zusatzvergütung des OrthoHeroBKK-Vertrags über unser Portal <https://connect.convema.de> dar.

Ob in Ihrem Bundesland über unser Portal oder über Ihre KV abgerechnet wird und welche Abrechnungsziffern für Sie gelten, erfahren Sie unter www.bvou.net/selektivvertrage/orthoherobkk/.

Rechnen Sie Ihre Leistungen aus der Regelversorgung (EBM) bitte weiterhin auf dem gewohnten Weg über Ihre KV ab.

Wie erhalten Sie die Zugangsinformationen zu CONnect?

Mit Teilnahmebeginn erhalten Sie ihre persönlichen LOGIN Daten für **CONnect** per Mail.

Aus Datenschutzgründen sind diese verschlüsselt.

Wer hilft bei Problemen bei der Eingabe in CONnect?

Benötigen Sie über die Anleitung hinaus weitere Hilfe oder haben Sie Probleme bei der Erfassung, können Sie sich gern an die Mitarbeiterinnen der Servicestelle wenden.

Tel.: 030-2593861-400 (Mo-Do von 8-16 Uhr, Freitag von 8-14 Uhr), E: servicestelle@convema.com

Wann und wie erfolgt die Abrechnung?

Die **Abrechnung** der Leistungen erfolgt **quartalsweise**.

Die **Stichtage** sind: **20.04.**; **20.07.**; **20.10.**; usw.

Geben Sie die erbrachten Leistungen bis zu diesem Stichtag im Abrechnungsportal CONnect ein.

Bis zum 30./31. des Monats prüft die CONVEMA die Eingaben und erstellt die Abrechnungen gegenüber den Krankenkassen.

Die Gutschriften erfolgen i.d.R. ca. 6 Wochen nach Abrechnungsstichtag.

Sollten Sie mal die Eingabe einer erbrachten Leistung vergessen haben, dann berücksichtigen wir Ihre Leistungsdokumentation automatisch (entsprechend der Verjährungsfristen) bei der darauffolgenden Abrechnung.

Gibt es Alternativen bei sehr vielen Abrechnungsfällen?

Falls Sie zahlreiche Abrechnungsfälle haben, bieten wir Ihnen optional eine Funktion zum Datei-Import in unserem Abrechnungsportal an.

Rufen Sie uns hierzu unter der Telefonnummer 030-2593861-400 (Mo-Do von 8-16 Uhr, Freitag von 8-14 Uhr) an.

Teilnahmeerklärung (TE) hochladen

Bitte beachten Sie, dass Abrechnungen für teilnehmende Patient:innen nur durchgeführt werden können, wenn die Teilnahmeerklärung zum jeweiligen Fall vorliegt.

Bitte übermitteln Sie diese binnen fünf Werktagen an uns.

Sie haben die Möglichkeit die TE direkt in den Briefkasten der CONVEMA hochzuladen

<https://briefkasten.convema.de/>

Die TE's können in folgenden Formaten hochgeladen werden.

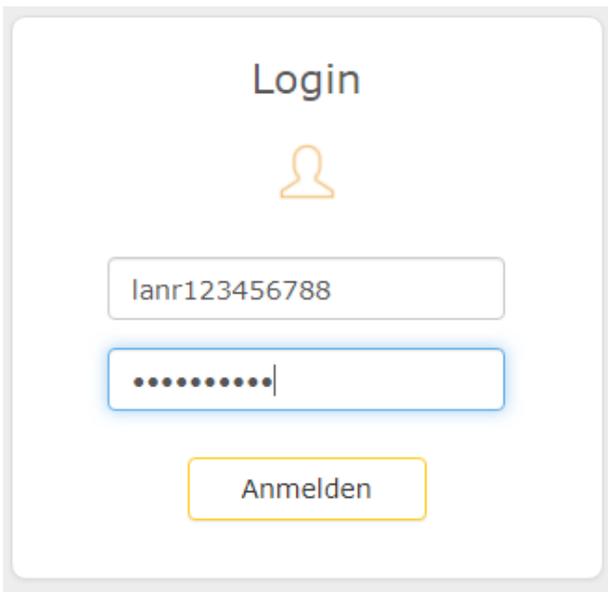


oder Sie senden uns die TE per Fax an: 030-259-3861-499

CONnect

Anleitung zur Fallanlage (Einzelfallnachweis)

1 LOGIN



The screenshot shows a login form titled "Login". It features a user icon, a text input field containing the username "lanr123456788", a password input field with masked characters ".....", and a yellow "Anmelden" button.

- 1 Login-Daten eingeben
- 2 „Anmelden“ klicken

2 Einzelfallnachweis anlegen



The screenshot shows the "Einzelfallnachweis" (Individual Case Evidence) interface. The top navigation bar includes "HOME", "EINZELFALLNACHWEIS", and "RECHNUNG". The user is logged in as "lanr123456788" with a session timeout of 28:38. The main heading is "Einzelfallnachweis". Below it, there is a search bar and a toolbar with various actions: "neu", "öffnen", "löschen", "Excel Export", "Filter leeren", "aktualisieren", "Datenimport", and "neu (neues Design)". The "neu (neues Design)" button is circled in red. Below the toolbar, there are several filterable fields: IKNR, BSNR, LANR, Kassen IK, KVNR, Nachname, Vorname, V PLZ, Geburtsdatum, Geschlecht, and Vertragskennzeichen. A "Kein Filter" dropdown is also visible.

- 1 „Einzelfallnachweis“ klicken
- 2 „neu (neues Design)“ klicken, um einen neuen Fall anzulegen

HINWEIS: Bitte pro Patient nur **einen** Einzelfallnachweis anlegen.
Sie können in einem Einzelfall mehrere Rechnungen erfassen.

3 Angabe der Fallinformation



Hier sind die Kennzeichen der Verträge, an denen Sie teilnehmen von der CONVEMA-Servicestelle angelegt und müssen im Rahmen der Abrechnung ausgewählt werden.

Einzelfallnachweis

upload speichern schließen

Vertragskennzeichen
-

IK Leistungserbringer

Einzelfallnachweis

Vorname Nachname Geburtsdatum

Kassen-Nr. KVNR Versichertenart

0 - Keine Angabe

Optionale Eingaben einblenden

- 1 die **roten Pflichtfelder** mit korrekten Daten befüllen
- 2 „speichern“ klicken

Das Institutionskennzeichen (IK), das Sie uns bei der Anmeldung mitgeteilt haben, wird hier automatisch angezeigt.

Falls Sie kein Institutionskennzeichen angegeben haben, wurde durch die CONVEMA Servicestelle ein Pseudo-IK (PIK) vergeben.

4 Angabe der Fallinformation

Einzelfallnachweis

upload speichern schließen

Vertragskennzeichen: - IK Leistungserbringer: 123456788

Einzelfallnachweis

Vorname: Nachname: Geburtsdatum:

Kassen-Nr.: KVNR: Versichertenart: 0 - Keine Angabe

Optionale Eingaben einblenden

- 3 die **roten Pflichtfelder** mit korrekten Daten befüllen
- 4 „speichern“ klicken

5 Erfassen der Diagnosen

Einzelfallnachweis

A1111111111 Musterfrau

upload speichern schließen

Vertragskennzeichen: 12052400259 (OrthoHero BKK Vertrag) IK Leistungserbringer: -

Einzelfallnachweis

Vorname: Maxi Nachname: Musterfrau Geburtsdatum: 19.05.1987

Kassen-Nr.: 108030775 KVNR: A1111111111 Versichertenart: 1 - Mitglied

Optionale Eingaben einblenden

Diagnosen + neu

#	Datum	Diagnose	Sicherheit
---	-------	----------	------------

- 1 „Diagnosen“ und anschließend auf das Plus-Symbol klicken

Diagnose hinzufügen

Datum Diagnose Sicherheit keine Angabe ▼

- 2 die **roten Pflichtfelder** mit korrekten Daten befüllen

HINWEIS: Bitte beachten Sie die **vertraglich vereinbarten ICD-10 Codes**.
siehe Anlage I des Vertrages

Anlage I

Einschluss- und Ausschlusskriterien

Versicherte im Alter von mindestens 18 Jahren mit den nachfolgenden Indikationen können an der besonderen Versorgung teilnehmen:

Diagnose	ICD-10-Code
Rückenschmerz	
Rückenschmerzen	M54.2, M54.3, M54.4, M54.5, M54.6
Knieschmerz	
Sonstige Gelenkkrankheiten, Fibula und Tibia, Kniegelenk	M25.26, M25.36, M25.66, M25.56
Gonarthrose	M17.X
Krankheiten der Patella	M22.0, M22.1, M22.2, M22.3, M22.4
Binnenschädigung des Kniegelenkes	M23.2, M23.33, M23.5, M23.6, M23.8, M23.9

- 3 „speichern“ klicken

6 Erstellung der Rechnung

Vertragskennzeichen: 12052400259 (OrthoHero BKK Vertrag) | IK Leistungserbringer: -

Einzelfallnachweis

Vorname: Maxi | Nachname: Musterfrau | Geburtsdatum: 19.05.1987

Kassen-Nr.: 108030775 | KVNR: A111111111 | Versichertenart: 1 - Mitglied

[Optionale Eingaben einblenden](#)

Diagnosen + neu

#	Datum	Diagnose	Sicherheit
1		M54.2	gesicherte Diagnose

Operationsschlüssel + neu

#	Datum	OP-Schlüssel	Lokalisation
---	-------	--------------	--------------

Rechnung + neu

#	Datum	Rechnungsnummer
---	-------	-----------------

1 „Rechnungen“ und anschließend das Plus-Symbol klicken

Rechnung / Position hinzufügen

Rechnungsdatum: 25.07.2023 | Rechnungsnummer: | IK der Rechnungssteller: -

Position

Anzahl: 1 | Gebührennummer: | Leistungsdatum am / vom: | Leistungsdatum bis:

Abrechnungsbegründung:

Position hinzufügen
Position übernehmen

- 2 Rechnungsdatum (wenn abweichend vom Tagesdatum), Rechnungsnummer, Gebührennummer und Leistungsdatum eintragen.
Die **roten Pflichtfelder** mit korrekten Daten befüllen
- 3 „Position hinzufügen“ drücken

Anlage D2 Vergütung teilnehmende Ärzte
Das Wichtigste in Kürze

GOP / Gebührennummer	Leistungsinhalt	Abrechnungsregeln	Honorar
99370	Aufklärung des Patienten, Einschreibung und Erstellung Trainingsplan	1-mal je Vertragsteilnahme	45 EUR
99371	Zwischenuntersuchung i.d.R. 14-28 Tage nach Trainingsbeginn	1-mal je Vertragsteilnahme	25 EUR
99372	Abschlussuntersuchung bei Therapieabschluss i.d.R. 70-90 Tage nach Einschreibung	1-mal je Vertragsteilnahme	25 EUR
99373	Zwischenuntersuchung bei Therapieverlängerung i.d.R. 70-90 Tage nach Einschreibung	1-mal je Vertragsteilnahme	25 EUR
99374	Patienteninitiiertes, bedarfsweises Monitoring	Maximal 2 x je 70 - 90 Tage	15 EUR
99375	Abschlussuntersuchung nach Therapieverlängerung	Maximal 1-mal je Vertragsteilnahme	25 EUR

Hinweis:

Die vollständigen Regelungen zur Vergütung teilnehmender Ärzte finden Sie in der Anlage D2 des Vertrags aufgeführt.

z.B. **GOP** -> 99370 - Aufklärung des Patienten, Einschreibung und Erstellung Trainingsplan

HINWEIS: Die Rechnungsnummer erzeugt jeder Anwender individuell. Die Rechnungsnummer muss je Abrechnung eindeutig sein (z.B. 2023-07-23_XX_XXXX). Wird eine Rechnungsnummer ein zweites Mal erfasst, bleibt das Feld Rechnungsnummer rot. Dann bitte die Rechnungsnummer ändern.

Rechnung / Position hinzufügen

Rechnungsdatum	Rechnungsnummer	IK der Rechnungssteller
<input type="text" value="25.07.2023"/>	<input type="text" value="2023-07-25_OH_MaMU"/>	<input type="text" value="-"/>

Position

Anzahl	Gebührennummer	Leistungsdatum am / vom	Leistungsdatum bis
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="99370"/>	<input type="text" value="25.07.2023"/>	<input type="text"/>

Abrechnungsbegründung

4 „Hinzufügen“ klicken

Anschließend sind Sie wieder im Einzelfall.

Bitte hier unbedingt „**speichern**“ drücken, damit die Rechnung vom System gespeichert wird.

A1111111111 Musterfrau

upload **speichern** schließen

Vertragskennzeichen

12052400259 (OrthoHero BKK Vertrag)

IK Leistungserbringer

-

Einzelfallnachweis

Vorname

Maxi

Nachname

Musterfrau

Geburtsdatum

19.05.1987

Kassen-Nr.

108030775

KVNR

A1111111111

Versichertenart

1 - Mitglied

Optionale Eingaben einblenden

Diagnosen

neu

#	Datum	Diagnose	Sicherheit
1		M54.2	gesicherte Diagnose

Operationsschlüssel

neu

#	Datum	OP-Schlüssel	Lokalisation
---	-------	--------------	--------------

Rechnung

neu

#	Datum	Rechnungsnummer
1	25.07.2023	2023-07-25_OH_MaMU

Wenn Sie die erfasste Rechnung noch einmal öffnen möchten, kommen Sie mit Doppelklicken auf die Rechnungsnummer zu folgender Ansicht:

Rechnung / Position überarbeiten

Rechnungsdatum: Rechnungsnummer: IK der Rechnungssteller:

Position

Anzahl: Gebührennummer: Leistungsdatum am / vom: Leistungsdatum bis:

Abrechnungsbegründung:

#	Datum	Anzahl	Gebührennummer
1	25.07.2023	1	99370

Sollten Sie Änderungen vorgenommen haben, müssen Sie auf „Übernehmen“ klicken.

7 Abrechnungsübersicht öffnen

Sechs Wochen nach dem quartalsweisen Abrechnungsstichtag stellen wir Ihnen zu buchhalterischen Zwecken Ihre Abrechnung in diesem Menüpunkt zur Verfügung. Sie finden darin alle berücksichtigten und nicht berücksichtigten Rechnungen

HOME EINZELFALLNACHWEIS RECHNUNG lanr123456788 Ihre Sitzung endet in 29:42

Ärzte

123456788; Dr. med. Hero Testarzt Herodikos - freie Verfügung KV

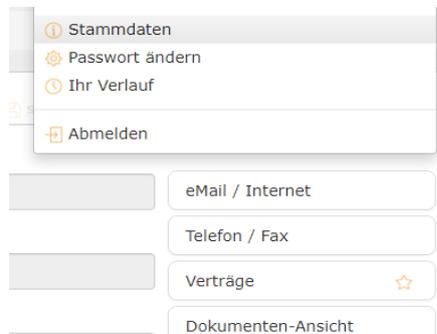
Stammdaten

Anrede: Geburtsort: Mobil: eMail / Internet:

Titel: Geburtsdatum: Fax: Telefon / Fax:

Dokumenten-Ansicht:

1 „Benutzerkonto“ klicken



2 „Stammdaten“ klicken, um praxisbezogene Angaben darzustellen



3 „Dokumenten-Ansicht“ klicken und gewünschten Bericht auswählen